

Перечень документов, предъявляемых лицом, поступающим на работу:

1. паспорт или **иной документ**, удостоверяющий личность;
2. трудовая книжка (при наличии)
3. сведения о трудовой деятельности по форме СТД-ПФР (**заказывается в МФЦ – многофункциональные центры или на портале Государственных услуг, в пенсионном фонд РФ**);
4. страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС)
5. свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
6. документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
7. справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, (**заказывается в МФЦ – многофункциональные центры или на портале Государственных услуг**);
8. справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ (**заказывается в МФЦ – многофункциональные центры или на портале Государственных услуг**) - для лиц поступающих на **должность водителя автомобиля**;
9. медицинская книжка со сведениями о прохождении обязательного периодического осмотра – для **медицинского персонала и работников связанных с продуктами питания**;
10. справка о прохождении предварительного медицинского осмотра (обследование) при приеме на работу - **направление выдается специалистом по охране труда** ;
11. документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

Для врачебного персонала;

1. Диплом об окончании высшего медицинского учреждения и вкладыш к нему;
2. Диплом/ удостоверение/ свидетельство/ справка об окончании интернатуры/ ординатуры/ профессиональной переподготовки (первичной специализации) и вкладыш к нему;
3. Сертификат/ аккредитация специалиста;
4. Выписку из распоряжения «Об аттестации врачей»- квалификационная категория;
5. Диплом о присвоении ученой степени «Кандидат медицинских наук, Доктор медицинских наук».

Для среднего медицинского персонала;

1. Диплом об окончании среднего профессионального учреждения и вкладыш к нему;
2. Диплом/ удостоверение/ свидетельство/ справка о прохождении профессиональной переподготовки (первичной специализации) и вкладыш к нему;
3. Сертификат/ аккредитация специалиста;
4. Выписку из распоряжения «Об аттестации средних медицинских работников»- квалификационная категория;

Для студентов получающих высшее медицинское образование и претендующие на должности среднего медицинского персонала;

1. Заверенную копию аттестата о среднем (полном) общем образовании;
2. Справка о том, что является студентом получающий высшее медицинское образование, с указанием курса обучения;
3. Выписка из протокола заседания комиссии по допуску к медицинской деятельности.

Для младшего медицинского персонала:

1. Аттестата полном общем образовании;
2. Свидетельство о профессиональной переподготовке по должности «Младшая медицинская сестра по уходу» или «Санитар(ка).

Для всех профессий служащих и рабочих:

1. документы согласно квалификационных требований и профессионального стандарта специалиста.

Для лиц принимаемых по внешнему совместительству: дополнительно справка с основного места работы и копия трудовой книжки – заверенная в отделе кадров либо сведения о трудовой деятельности по форме СТД-Р.